



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS HOSxP XE

ระบบงานผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน

จังหวัดขอนแก่น

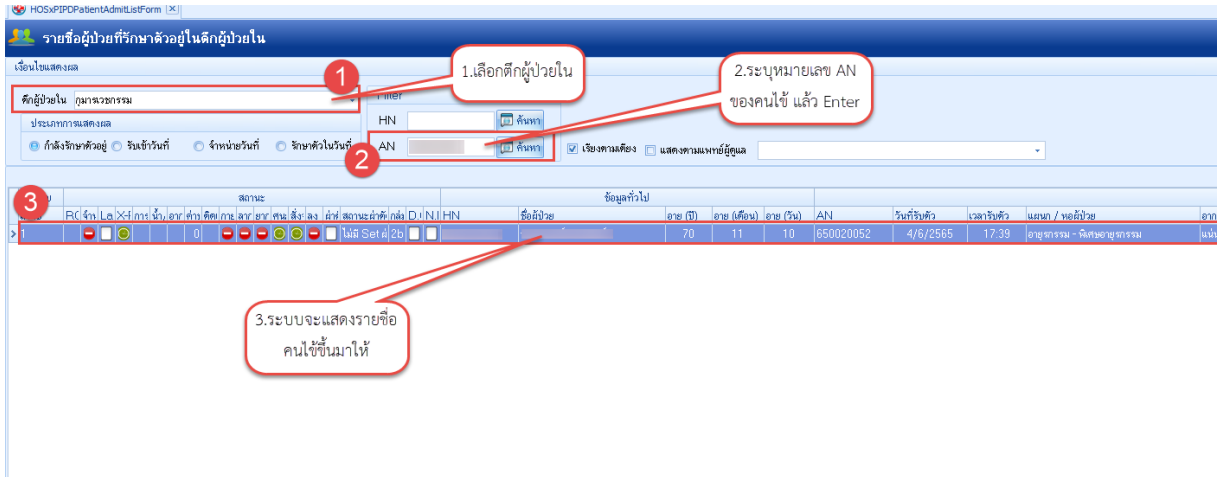
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



ไปที่เมนู IPD Registry >> Admission Center



เลือก ตึกผู้ป่วยใน >> ค้นหาคนไข้ด้วย AN (ใส่เลข AN แล้ว Enter)





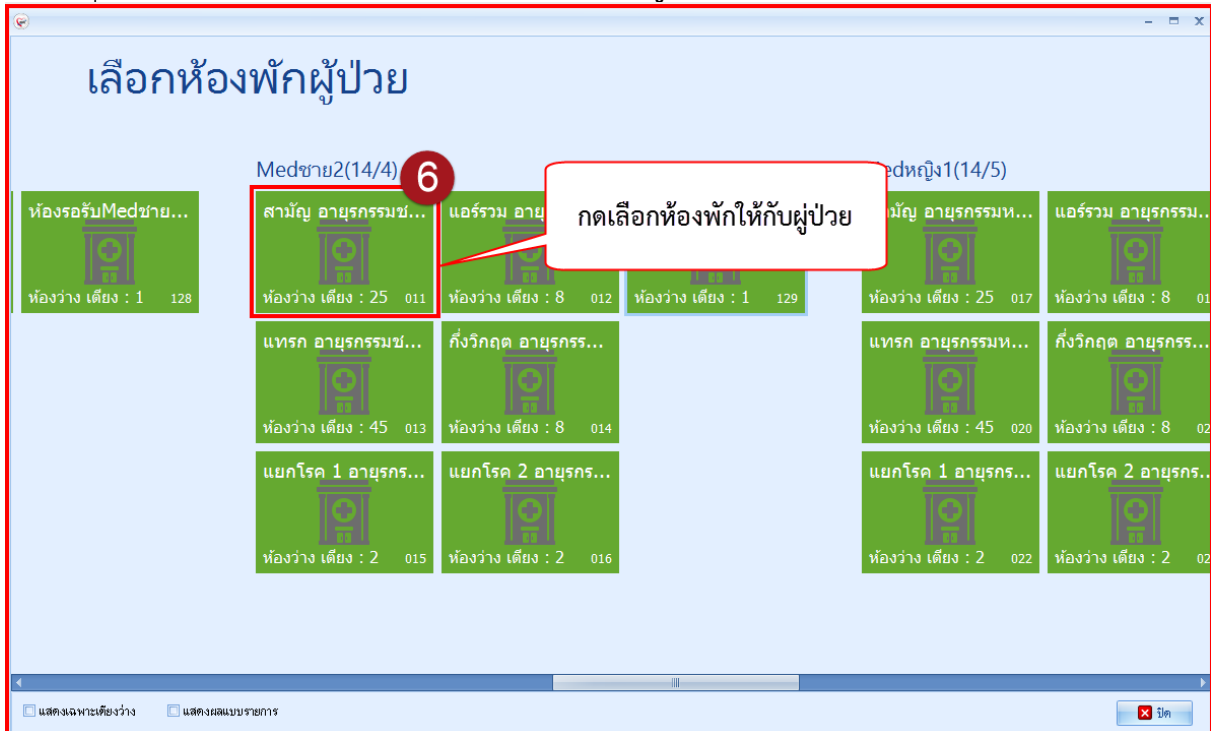
1. รับใหม่ผู้ป่วยใหม่เข้าตึก จากห้องรอรับ ทำการดับเบิลคลิกที่รายชื่อผู้ป่วย

1.1 ทำการระบุห้อง และเตียง โดย กดปุ่ม "ย้ายเตียง" >> ปุ่ม "บันทึกการย้ายเตียง" >> ระบุเหตุผลการย้ายเตียง >> กดปุ่ม "เลือกเตียง" ดังรูป

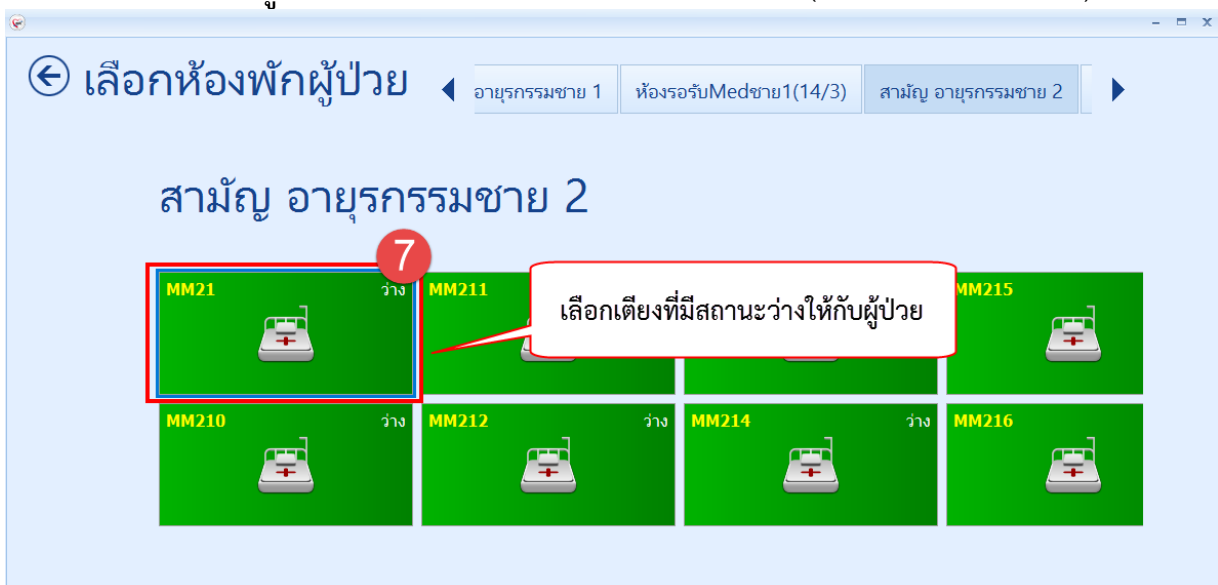
*** สีเขียว คือ เตียงว่าง

*** สีส้ม คือ เตียงไม่ว่าง จะมีรายชื่อคนไข้ที่นอนอยู่

1.2 เมื่อกดปุ่มเลือกเตียง ระบบจะแสดงหน้าจอ “เลือกห้องพักรักษาผู้ป่วย”



1.3 หลังจาก “เลือกห้องพักรักษาผู้ป่วย” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้เลือกเตียง (เลือกเตียงที่มีสถานะว่าง)





1.4 “เลือกเตียง” เสร็จ ให้กดปุ่มบันทึก

2. สั่งอาหาร การสั่งมี 2 วิธี คือ

2.1 สั่งอาหารแบบรายวัน

1.คลิกที่ปุ่มสั่งอาหารที่หน้าจอ => 2.ให้ระบบวันที่จะกำหนดเมนูอาหารและระบุรายละเอียด ให้เรียบร้อย >> กด "เพิ่ม" >> แล้ว บันทึก



Profile Nutrition

บันทึก Profile อาหารผู้ป่วย [HN:000017755 ชื่อ:นาย มี นักร้อง]

ข้อมูลการบันทึก

วันที่เริ่มต้น: 29/9/2560 วันที่สิ้นสุด: 30/9/2560 ประเภทมื้อ: อาหารหลัก 3 มื้อ มื้อ: เช้ากลางวันเย็น

ประเภทอาหาร: อาหารธรรมดา ชื่อรายการ: เบาหวาน,ลดเค็ม

อาหารเสริม: จำนวน: 0 แคลอรี: 0.00

อาหารเฉพาะโรค: เบาหวาน,ความดันโลหิตสูง

อาหารเฉพาะกลุ่ม: None selected

แพ้อาหาร: Add

หมายเหตุ: Add

เพิ่ม

เลือกวันที่: 29/9/2560 ถึง: 29/9/2560 ค้นหา แสดงทั้งหมด Log

ตารางแสดงข้อมูล

ลำดับ	ลบ	ประเภทมื้อ	มื้อ	ประเภทอาหาร	ชื่อรายการ	จำนวน	อาหารเสริม	จำนวน	แคลอรี	ปริมาณ
1	☐	อาหารหลัก 3 มื้อ	เช้า	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
2	☐	อาหารหลัก 3 มื้อ	กลางวัน	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
3	☐	อาหารหลัก 3 มื้อ	เย็น	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
4	☐	อาหารหลัก 3 มื้อ	เช้า	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
5	☐	อาหารหลัก 3 มื้อ	กลางวัน	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	
6	☐	อาหารหลัก 3 มื้อ	เย็น	อาหารธรรมดา	เบาหวาน,ลดเค็ม	1		0	0.00	

ลบ

ลบเฉพาะรายการที่เลือก ลบทุกรายการ บันทึก ปิด

เข้าไปที่เมนู IPD Registry => คลิกที่ Food order

1.กรอง ward ที่จะยืนยันส่งอาหารทั้ง ward > 2.กรองวันที่ ที่จะส่งอาหารทั้ง ward > 3.เลือกมื้ออาหารที่ต้องการส่งอาหาร > 4.รายชื่อผู้ป่วยใน ward ที่จะยืนยันส่งอาหาร โดยทุกคนจะต้องมีการสร้าง profile อาหารก่อน > 5.กดปุ่มยืนยันส่งอาหารทั้ง ward

BMS-HOSXP XE 4.0 - 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (พชช.ภ.เขต : 11191)

Applicati OPD Reg Refer Re โยชนา PCU Psychiatr Physic R IPD Regi for Dental ER EMS Dispens Pharm Finance Laborate Radiolog Operatic CheckUp Blood Bz Back Off KPI Laundry GIS Tools

Admission Center IPD Labor Center IPD Room Center IPD Food Order IPD บันทึกกับ Chart

คลิกเมนู Food Order



HOSxPNutritionIPDAdmitListForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (รพช.ปาดด : 11191)

Appli OPD Refe โภชฯ PCU Psycl Physl IPD F Nurs Doct Dent ER EMS Dispt Phari Finan Labor Radik Oper Chec Bloor Back KPI Laun GIS Tools

1 2 5

รายการ : นั้กกลางวัน;เย็น:06.00 น.;12.00 น.;18.00 น.;06.00 น.;10.00 น.;14.00 น.;18.00 น.;02.00 น.

Ward ผู้ป่วยชาย วันที่ 29/9/2560

3

เมื่อ เข้ากลางวันเย็น:06.00 น.;12.00 น.

4

ลำดับ	AN	HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ Admit	จำนวนวันนอน
1	160001172	000017755	นาย มี นั้กหล่อ	19/7/2560	69
2	160001173	000021166	นาย ฟ้า นั้กน้า	19/7/2560	69
3	160001174	000029302	นาย สมพร นวลมา	19/7/2560	69
4	160001176	000010902	นาย วิชชา โคธิ่นลือภพ	19/7/2560	69
5	160001182	000017827	นาย ทศ มาฟู	20/7/2560	68
6	160001184	000030212	นาย ชินพงษ์ วงศ์แก้ว	12/9/2560	14

ลำดับ	วันที่	เมื่อ	ชื่อรายการ	จำนวน
1	29/9/2560	เช้า	เบาหวาน,ลดเค็ม	
2	29/9/2560	กลางวัน	เบาหวาน,ลดเค็ม	
3	29/9/2560	เย็น	เบาหวาน,ลดเค็ม	

1 of 3

กำหนดรายการอาหาร Log

Print Document

CAPS NUM SCRL INS | เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 | ห้องเก็บแฟ้มระเบียบ | VESPAZEZA | 10.10.3.76 | ---

HOSxPNutritionIPDAcceptMenuForm

ยืนยันรายการอาหาร Ward [ผู้ป่วยชาย] วันที่: 29-กันยายน-2560

Export Excel

รายการอาหาร

ชื่อผู้ป่วย

ward วันที่รับประทาน เมื่อ ชื่อรายการ จำนวน ok อาหารเสริม จำนวน แคลอรี ปริมาณ อาหารเฉพาะโรค อาหารเฉพาะกลุ่ม เนื้ออาหาร หมายเหตุ

ชื่อผู้ป่วย : นาย มี นั้กหล่อ												
ผู้ป่วยชาย	29/9/2560	เช้า	เบาหวาน,ลดเค็ม	1	16000117		0	0.00		เบาหวาน,ความดัน		
ผู้ป่วยชาย	29/9/2560	กลางวัน	เบาหวาน,ลดเค็ม	1	16000117		0	0.00		เบาหวาน,ความดัน		
ผู้ป่วยชาย	29/9/2560	เย็น	เบาหวาน,ลดเค็ม	1	16000117		0	0.00		เบาหวาน,ความดัน		

1 ตรวจสอบรายการสั่งอาหารของผู้ป่วยใน ward

2 กดปุ่มยืนยันการสั่ง

จำนวน 1 คน เครื่องพิมพ์ Snagit 11

พิมพ์ใบสั่งอาหาร

ยืนยันการสั่ง ยกเลิก



HOSxPNutritionIPDAdmitListForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (จพช.ปาดัด : 11191)

Appli OPD Refe โภชน PCU Psych Physio IPD R Nurs Doct Dent ER EMS Dispe Pharm Finan Labor Radiol Oper Chec Bloo Back KPI Laun GIS Tools ?

HOSxPNutritionIPDAdmitListForm

ส่งอาหารผู้ป่วยใน รายการ : เช้า:กลางวัน:เย็น:06.00 น.:12.00 น.:18.00 น.:24.00 น.:06.00 น.:10.00 น.:14.00 น.:18.00 น.:22.00 น.:02.00 น.

เลือก

Ward ผู้ป่วยชาย จำ วันที่ 29/9/2560

ประเภทมือ มือ เช้ากลางวันเย็น:06.00 น.:12.00 น.

แสดงข้อมูล

ยืนยันการสั่งทั้ง Ward ยกเลิกการสั่งทั้ง Ward ตรวจสอบการสั่งอาหาร

ส่งอาหารรายคน แสดงเฉพาะผู้ป่วยที่มี Profile

ยังไม่ได้สั่ง

สั่งแล้ว

ลำดับ	AN	HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ Admit	จำนวนวันนอน
1	160001172	000017755	นาย มี นักร้อง	19/7/2560	69

เมื่อยืนยันสั่งอาหารเรียบร้อยแล้ว
แล้วจะแสดงในแถบเมนู สั่งแล้ว

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	วันที่รับ	เวลา
1	เช้า	29/9/2560	29/9/256	18:46		
2	กลางวัน	29/9/2560	29/9/256	18:46		
3	เย็น	29/9/2560	29/9/256	18:46		

รายการอาหารที่เปลี่ยนแปลง

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	ยืนยัน	วันที่รับ
-------	-----	-----------------	------------	-------------	--------	-----------

<No data to display>

1 of 1

Print Document

CAPS NUM SCRL INS เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 ห้องเก็บแฟ้มเวชระเบียน VESPAZEZA 10.10.3.76 ---

HOSxPNutritionIPDAdmitListForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.60.8.25 DB : sa@127.0.0.1:padad11191 [MySQL:3306] (จพช.ปาดัด : 11191)

Appli OPD I Refer โภชน PCU Psych Physio IPD R Nurse Doct Dent ER EMS Dispe Pharm

HOSxPNutritionIPDAdmitListForm

ส่งอาหารผู้ป่วยใน รายการ : เช้า:กลางวัน:เย็น:06.00 น.:12.00 น.:18.00 น.:24.00 น.:06.00 น.:10.00 น.

เลือก

Ward ผู้ป่วยชาย จำ วันที่ 29/9/2560

ประเภทมือ มือ เช้ากลางวันเย็น:06.00 น.:12.00 น.

แสดงข้อมูล

ยืนยันการสั่งทั้ง Ward ยกเลิกการสั่งทั้ง Ward **ตรวจสอบการสั่งอาหาร**

ส่งอาหารรายคน แสดงเฉพาะผู้ป่วยที่มี Profile

ยังไม่ได้สั่ง

สั่งแล้ว

ลำดับ	AN	HN	ชื่อผู้ป่วย	วันที่ Admit
1	160001172	000017755	นาย มี นักร้อง	19/7/2560

กดปุ่มตรวจสอบการสั่งอาหาร

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	วันที่รับ	เวลา	CF	ประเภทมือ
1	เช้า	29/9/2560	29/9/256	18:46				อาหารหลัก 3 มื้อ
2	กลางวัน	29/9/2560	29/9/256	18:46				อาหารหลัก 3 มื้อ
3	เย็น	29/9/2560	29/9/256	18:46				อาหารหลัก 3 มื้อ

รายการอาหารที่เปลี่ยนแปลง

ลำดับ	มือ	วันที่รับประทาน	วันที่สั่ง	เวลาที่สั่ง	ยืนยัน	วันที่รับ	เวลาที่รับ	ประเภทมือ
-------	-----	-----------------	------------	-------------	--------	-----------	------------	-----------

<No data to display>

1 of 1

Print Document

CAPS NUM SCRL INS เจ้าหน้าที่บริษัท BMS : 001 ห้องเก็บแฟ้มเวชระเบียน VESPAZEZA 10.10.3.76 ---



1.กรอง ward > 2.กรองวันที่ > 3.กดปุ่มแสดงทั้งหมด > 4.รายชื่อผู้ที่ถูกส่งอาหาร

คำอธิบาย Icons

Icon	Meaning
Green	ปกติ (Normal)
Yellow	งดน้ำ (No Fluids)
Red	งดอาหาร (No Food)
Black	NPO

2.2 สั่งอาหารแบบ Profile (กำหนดเมนูอาหารเดิมให้ทานต่อเนื่องตามที่กำหนดใน Profile)

กดปุ่ม "กำหนด Profile อาหาร" >> ระบุวันที่เริ่มต้นการได้รับอาหาร และวันที่สิ้นสุดการได้รับอาหาร จากนั้นให้ระบุรายละเอียด ให้เรียบร้อย >> กด "เพิ่ม" >> แล้ว "บันทึก"

2. ระบุวันที่เริ่มต้นการได้รับอาหาร และวันที่สิ้นสุดการได้รับ

3. ระบุรายละเอียด

4. กดปุ่ม "เพิ่ม"

5. กดปุ่ม "บันทึก"

1. กดปุ่ม "กำหนด Profile อาหาร"



เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะกลับมาที่หน้าจอสั่งอาหารรายวัน ให้กดปุ่ม "ดึงรายการจาก Profile" ระบบจะนำรายการอาหารของแต่ละวันปัจจุบันมาแสดง >> แล้ว บันทึก ห้องโภชนาการจะเห็นรายการอาหารที่ส่งไปทันที

2. ระบบจะนำรายการอาหารของแต่ละวันออกมาแสดง เพื่อส่งให้งานโภชนาการ

1. กดปุ่ม "ดึงรายการจาก Profile"

3. กดปุ่มบันทึก

**** วันต่อไป ถ้าต้องการสั่งอาหาร ก็ให้ใช้ปุ่ม "ดึงรายการจาก Profile" ระบบจะดึงรายการอาหารของวันนั้นออกมา ตามที่เรากำหนดไว้ใน Profile****

แถบ Progress note เมื่อผู้ป่วยได้เข้ามานอนรักษาใน Ward แล้วพยาบาลอาจต้องมีการลงบันทึกต่างๆ สามารถทำได้คือ คลิกที่แถบ Progress Note จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่มบันทึก”

1. Click 'Progress note'

2. Click 'บันทึกพยาบาล'

3. Click 'เพิ่มบันทึก'

แสดงหน้าจอบันทึกพยาบาล

- ลงข้อมูลการบันทึกคือ วันที่ เวลา เวร ผู้รับผิดชอบ
- จากนั้นลงบันทึกหรือรายละเอียดของพยาบาล
- บันทึกสัญญาณชีพ
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับของเหลวในร่างกาย
- บันทึกข้อมูลตรวจครรภ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



บันทึกทางการแพทย์พยาบาล (Progress note)

ข้อมูลการบันทึก

วันที่: 18/12/2561 เวลา: 17:06 ID: 14 เวอร์: ข้อมูลการบันทึก: ค้นหา

ประเภท: Progress Note

บันทึก

พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการบันทึก

Medications: ประเภทผู้ป่วย: Urine (ครั้ง): 0 Stools (ครั้ง): 0

Vital Sign

อุณหภูมิ: ความดัน: / อัตราการหายใจ: 0 บันทึกข้อมูลสัญญาณชีพ: รอบเวลา:
น้ำหนัก: ส่วนสูง: Diet: Sec: 0 BMI:

Fluid

Oral Fluids Intake: Urine Output: Emesis Output: ข้อมูลของเหลวในร่างกาย:
Parenteral Intake: Aspiration Output:

ตรวจครรภ์

Heart: Lung: Abdomen: ข้อมูลตรวจครรภ์: heart sound:
ปากมดลูกเปิด: Cm. Eff. % Station: ลักษณะถุงน้ำ:

ลบรายการ

กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกพยาบาล(ต่อ)

ข้อมูลการ Admit

บันทึกพยาบาล ฟอรัมโปรท Graph

Progress note

การวินิจฉัย: + เพิ่มบันทึก - ลบรายการ

การทำรายการ

รายการบันทึกทางการแพทย์พยาบาล

ลำดับ	วันที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เวอร์	ประเภท	บันทึก
1	16/10/2561	01:35		บ่าย	Progress Note	
2	18/12/2561	17:06		บ่าย	Progress Note	ทดสอบ

1 of 2

แสดงหน้าจอบันทึกพยาบาล(การบันทึก)



การแก้ไขรายการ ให้คลิกที่รายการที่ต้องการแก้ไขให้เป็นแถบสีน้ำเงินจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรายการ” เพื่อทำการแก้ไข

แสดงหน้าจอบันทึกพยาบาล(การแก้ไข)

แถบการวินิจฉัย การวินิจฉัยแพทย์สามารถลงวินิจฉัยไปได้โดยการคลิกที่แถบการวินิจฉัยจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ”

แสดงหน้าจอการวินิจฉัย



หน้าจอบันทึกผลการวินิจฉัยผู้ป่วยในให้คลิกที่ “สามเหลี่ยมหัวลง” จากนั้นให้เลือกชื่อของแพทย์
รหัสแพทย์จะแสดงขึ้นโดยอัตโนมัติ

แสดงหน้าจอบันทึกผลการวินิจฉัยผู้ป่วยใน

การเลือกรหัส ICD10 สามารถกรอกรหัสลงไปได้เลย หรือ ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะมีหน้าจอ
ให้เลือก หรือ คลิกที่สามเหลี่ยมหัวลง แล้วให้ทำการเลือกรายการที่ต้องการสั่ง

แสดงหน้าจอบันทึกผลการวินิจฉัยผู้ป่วยใน



ตัวอย่าง หน้าจอการค้นหารหัส ICD10 เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” แล้ว กรอกคำที่ต้องการค้นหา หรือคลิกที่ปุ่ม ค้นหา จากนั้นให้เลือกรายการที่ต้องการ คลิกปุ่ม “ตกลง” จากนั้นรหัส ICD10 และชื่อโรค จะมาแสดงบน หน้าจอบันทึก

แสดงหน้าจอค้นหารหัส ICD10

ประเภทการวินิจฉัยให้คลิกที่สามเหลี่ยมหัวลงเพื่อทำการเลือก แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

แสดงหน้าจอบันทึกผลการวินิจฉัยรหัส ICD10



การแก้ไขรายการ สามารถทำได้คือ คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรายการ” จากนั้นให้ทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกรายการที่ทำการแก้ไข

แสดงหน้าจอการแก้ไขการวินิจฉัย

การลบการวินิจฉัย ให้คลิกที่รายการที่ต้องการลบจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรายการ”

แสดงหน้าจอบันทึกผลการวินิจฉัย (ลบรายการ)

จากนั้นจะมี Pop Up ขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม “Yes”

แสดงตัวอย่างหน้าจอยืนยันลบรายการ



3. การลงหัตถการ

ไปที่ปุ่มการทำหัตถการ กดปุ่ม "เพิ่ม" >> พิมพ์ชื่อหัตถการที่ทำ ระบุชื่อผู้ทำ หากเป็นแพทย์ทำให้ใส่ชื่อแพทย์ แล้วกดปุ่ม "จำ"

*** หากมีผู้ร่วมทำหัตถการ ให้ระบุชื่อผู้ร่วมทำ ด้วยการกดปุ่ม "เพิ่ม" หากไม่มีก็สามารถ กดปุ่ม "บันทึก" ได้เลย ดังรูป

The screenshot shows the 'HOSsPIDPatientAdmitNurseOperationEntryForm' interface. Red boxes and numbers 1 through 6 highlight specific features:

- 1. Callout pointing to the 'การหัตถการ' (Operation) menu item in the left sidebar.
- 2. Callout pointing to the 'เพิ่ม' (Add) button in the 'การหัตถการ' section.
- 3. Callout pointing to the 'ระบุชื่อหัตถการ' (Specify Operation Name) field.
- 4. Callout pointing to the 'จำ' (Remember) button.
- 5. Callout pointing to the 'เพิ่ม' (Add) button in the 'ผู้ร่วมทำหัตถการ' (Co-performers) section.
- 6. Callout pointing to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

กรณีต้องการแก้ไขรายการเดิม ให้คลิกที่รายการที่ต้องการแก้ไข แล้ว กดปุ่ม "แก้ไข" >> ทำการแก้ไข ส่วนที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

4. การดูประวัติ EMR >> คลิกที่ แถบ EMR

The screenshot shows the 'DoctorWorkbenchQueueForm' interface. A red box and number 1 highlight the 'EMR' tab in the top navigation bar.



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

1. เลือก visit ที่รับบริการ

ลำดับ	วันที่	เวลา
1	29/11/2564	11:55
2	20/10/2564	09:31
3	20/8/2564	08:23
4	19/8/2564	11:00
5	16/8/2564	16:00
6	13/8/2564	14:21
7	15/2/2564	17:13
8	30/1/2564	10:56
9	11/8/2563	14:58
10	12/6/2563	09:48
11	11/6/2563	13:26
12	9/6/2563	09:06
13	1/6/2563	10:27
14	7/4/2563	13:53
15	2/4/2563	10:13
16	14/8/2562	08:36
17	27/6/2562	09:26
18	11/3/2562	17:00

2. แสดงข้อมูลการซักประวัติคนไข้

3. แสดงรายการยา/ค่าบริการ

จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมรวม	ประเภทการจ่าย	ผู้จ่าย
1	100.00	100.00	เฉพาะสิทธิ์	...

5. สั่ง lab

กดปุ่ม "สั่งใหม่" >> เลือกแบบฟอร์ม LAB ก่อน แล้วจึงเลือกรายการที่ต้องการสั่ง lab

*****อย่าลืมเปลี่ยนชื่อผู้สั่ง lab เป็นแพทย์ด้วย**

ถ้าต้องการพิมพ์ใบ Request ให้ติ๊ก พิมพ์ใบสั่ง lab แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "บันทึก" ดังรูป

1. กดปุ่มสั่งใหม่

2. เลือกแบบฟอร์ม Lab

3. เปลี่ยนชื่อผู้สั่งเป็นชื่อแพทย์

4. ติ๊กเลือกรายการ Lab ที่ต้องการสั่งให้กับผู้ป่วย

5. กดปุ่มบันทึก

6. ถ้าต้องการพิมพ์ใบสั่ง Lab ให้ติ๊กพิมพ์ใบสั่ง Lab และเลือกชื่อเครื่องปริ้น

7. กดปุ่มบันทึก



5. สั่ง Xray สามารถสั่งได้ 2 แบบ ดังนี้

- การสั่ง 1 รายการ ให้ใช้ปุ่ม "สั่งใหม่" >> พิมพ์ชื่อรายการ X-ray ที่ต้องการสั่ง >> ระบุความเร่งด่วน, ห้อง, แพทย์ผู้สั่ง

หากต้องการพิมพ์ใบ Request ให้คลิก พิมพ์เอกสาร แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

1. กดแถบ สั่ง X-ray

2. กดปุ่ม สั่งใหม่

3. ระบุชื่อรายการ X-ray

4. ระบุความเร่งด่วน

5. เลือกห้อง

6. ระบุแพทย์ผู้สั่ง

7. ถ้าต้องการพิมพ์ใบ X-ray Request ให้คลิกช่องพิมพ์ และเลือกเครื่องพิมพ์

8. กดปุ่มบันทึก

- การสั่งหลายรายการ

ให้ใช้ปุ่ม "Form Request" >> เลือกแบบฟอร์ม X-ray >> ให้คลิกชื่อรายการ X-ray ที่ต้องการสั่ง >> ระบุห้อง, แพทย์ผู้สั่ง, สภาผู้ป่วย แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

1. กดปุ่ม Form Request

2. เลือกแบบฟอร์ม X-Ray

3. ระบุข้อมูลห้อง, แพทย์ผู้สั่ง, สภาผู้ป่วย

4. คลิกเลือกรายการ X-Ray เพื่อสั่งหลายรายการ

5. ถ้าต้องการพิมพ์ใบ Request ให้คลิกพิมพ์ และเลือกเครื่องปริ้น

6. กดปุ่มตกลง



กรณีที่ต้องการใช้เลือดสามารถขอเลือดได้จาก แถบขอโลหิต

เลือกคลิกที่แถบขอโลหิต จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่มเพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก

ลำดับ	ประเภท	ช่วงเวลา	วันที่	เวลา	VN/AN
1	IPD	4 สัปดาห์	28/11/2561	11:28:11	610014713
2	OPD	4 สัปดาห์	28/11/2561	08:45:34	611128084534
3	OPD	2 เดือน	19/10/2561	13:13:46	611019131346

แสดงหน้าจอการขอโลหิต

กรอกข้อมูลทะเบียนการขอโลหิต ประกอบด้วย

- วันที่ใช้
- เวลาที่ใช้
- ความต้องการ
- แพทย์ผู้ขอ
- จุดที่ขอโลหิต
- Ward
- หมายเหตุ ระบุถึงเหตุผลและสื่อสารในการขอเบิกโลหิต

จากนั้นแพทย์จะต้องระบุ ชนิดเลือดที่ต้องการขอ ระบุจำนวนที่ต้องการใช้ และระบุการเพิ่มใบขอรับโลหิต จะมีสถานะที่แสดงคือ รอรับเลือด เพราะยังไม่ได้รับโลหิต สามารถคลิกเลือกที่สามเหลี่ยมหัวลงได้ว่าสถานะตอนนี้ ได้รับโลหิตแล้วหรือยัง แล้วคลิกที่ ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกรายการ



1 กรอกข้อมูลการขอโลหิต

2 ระบุชนิดโลหิตและจำนวนการขอ

3 กดปุ่ม "เพิ่มขอรับ"

4 กดปุ่ม "บันทึก"

5 กดปุ่ม "บันทึก"

แสดงหน้าจอบันทึกการขอโลหิต

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วข้อมูลจะมาแสดงรายละเอียดต่างๆ หากต้องการที่จะแก้ไขสามารถคลิกที่ ปุ่มแก้ไข เพื่อเข้าไปทำการแก้ไข

กดปุ่ม "แก้ไข"

แสดงรายการข้อมูลที่ได้ขอโลหิตไว้ หากต้องการแก้ไขให้เลือกรายการและกดปุ่มแก้ไข

แสดงหน้าจอการบันทึกการขอโลหิต(ต่อ)



แถบการผ่าตัด หากผู้ป่วยต้องการผ่าตัดในช่วงที่นอนรักษาตัวอยู่นั้นสามารถส่งผ่าตัดได้โดยการคลิกที่แถบผ่าตัด

แสดงหน้าจอการผ่าตัด

การบันทึกผ่าตัด คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอผ่าตัด

แสดงหน้าจอเพิ่มการผ่าตัด



หน้าจอ Set ผ่าตัด ลงรายละเอียดที่จะผ่าตัด เช่น ชื่อการผ่าตัด, ตำแหน่งผ่าตัด, ด้าน, ชนิด, ความเร่งด่วน, ประเภทการดมยา เป็นต้น

HOxPOperationSetEntryForm

Set ผ่าตัด HN : 000003829

เลือกชื่อแพทย์

พิมพ์ชื่อการผ่าตัด

ลงข้อมูลการผ่าตัด

ลงการวินิจฉัย

แสดงหน้าจอส่วนของการลงข้อมูลการ Set ผ่าตัด

การจองห้องผ่าตัด ให้คลิกที่ปุ่ม “จองห้อง”

HOxPOperationSetEntryForm

Set ผ่าตัด HN : 000003829

จองห้อง

กดปุ่ม "จองห้อง"

แสดงหน้าจอส่วนของการจองห้องผ่าตัด



จะปรากฏหน้าจอส่วนของการจองห้อง ให้ทำการเลือกห้องที่ต้องการจองแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

แสดงหน้าจอส่วนของการจองห้องผ่าตัด (ต่อ)

เมื่อทำการเลือกห้องเสร็จแล้วรายละเอียดจะแสดงที่หน้าจอ Set ผ่าตัด

แสดงหน้าจอส่วนของการจองห้องผ่าตัด (ต่อ)



6. การส่งคนไข้ไปรับบริการที่แผนกอื่น เช่น แพทย์แผนไทย ทันตกรรม

6.1 ให้ใช้แท็บ "การส่งตัวแผนกอื่น" รายชื่อคนไข้จะไปปรากฏที่ห้องตรวจที่เราส่งไป (ส่วนของรายชื่อผู้ป่วย รอตตรวจ IPD Queue)

1. การส่งตัวแผนกอื่น

2. กดปุ่มเพิ่ม

3. ระบุข้อมูลการส่งตัวไปยังแผนกอื่น

4. กดปุ่มบันทึก

7. การบันทึกผู้ป่วยในทำกายภาพ

ในกรณีที่มีการบันทึกส่งผู้ป่วยไปทำกายภาพ ให้คลิกที่แถบกายภาพบำบัด >> กดปุ่มเพิ่มรายการใหม่ >> จะเปิดหน้าต่างบันทึกการส่งทำกายภาพบำบัดผู้ป่วยใน จากนั้นให้ลงข้อมูลการส่งทำกายภาพ >> กดบันทึก

1. กดเมนู "กายภาพบำบัด"

2. กดปุ่ม "เพิ่มรายการใหม่"

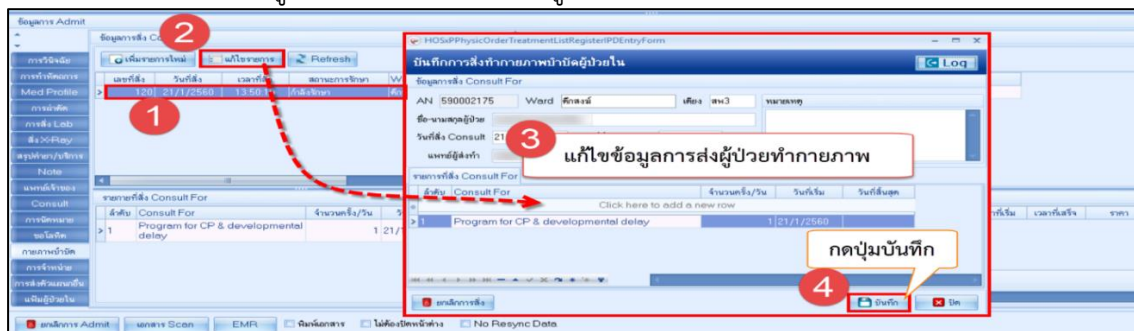
3. ลงข้อมูลการทำกายภาพของผู้ป่วย

4. กดปุ่ม "บันทึก"

แสดงหน้าต่างบันทึกส่งทำกายภาพ

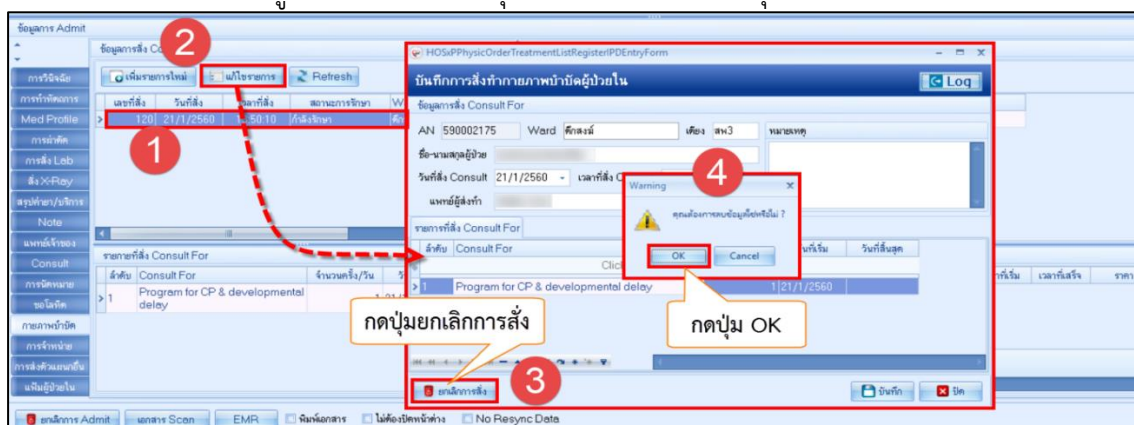


การแก้ไขการส่งทำกายภาพ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข >> กดปุ่มแก้ไขรายการ >> จะเปิดหน้าจอบันทึกการส่งทำกายภาพบำบัดผู้ป่วยใน จากนั้นแก้ไขข้อมูลการส่งทำกายภาพ >> กดบันทึก



แสดงหน้าจอแก้ไขการส่งทำกายภาพ

การยกเลิกการส่งทำกายภาพ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข >> กดปุ่มแก้ไขรายการ >> จะเปิดหน้าจอบันทึกการส่งทำกายภาพบำบัดผู้ป่วยใน จากนั้นกดปุ่มยกเลิกการส่งแล้วกดปุ่ม OK ยืนยันยกเลิกการส่งทำกายภาพ



แสดงหน้าจอยกเลิกการส่งทำกายภาพ



7. บันทึกค่าบริการ/ยาเสพติด/เวชภัณฑ์ต่างๆ

6.1 ไปที่แท็บ "Med Profile" >> คลิกแท็บ "รายการใบสั่งยา"

6.2 กดปุ่ม "เพิ่มรายการ" >> คีย์ชื่อรายการค่าใช้จ่ายที่ช่อง "ชื่อยา" >> ระบุจำนวน >> กดปุ่ม "เพิ่ม"



6.3 กรณีแก้ไข Double click รายการที่ต้องการแก้ไข >> จากนั้นทำการแก้ไขส่วนที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม "+แก้ไข" จะเป็นการอัปเดตรายการ

The screenshot shows the 'HOSxPIPMedicationProfileOrderEntryForm' window. It contains a table of medication orders. Annotations include:

- 1. Double click ที่รายการที่ต้องการแก้ไข**: Points to the first row of the medication order table.
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ**: Points to the 'Dose' column of the first row.
- 3. กดปุ่มแก้ไข**: Points to the '+แก้ไข' button at the bottom right of the table.

8. การบันทึกข้อมูลการนัดหมายและการพิมพ์ใบนัด

8.1 หน้าข้อมูลการ Admit ผู้ป่วย >> กดแท็บ การนัดหมาย >> กดที่ปุ่ม เพิ่มรายการนัด

>> ปรากฏหน้าจอข้อมูลการนัดหมาย >> ลงข้อมูลการนัด

The screenshot shows the 'HOSxIPAppointmentEntryForm' window. It contains a form for entering appointment details. Annotations include:

- 1. กดที่แท็บ การนัดหมาย**: Points to the 'Appointment' tab in the left sidebar.
- 2. กดที่ปุ่ม เพิ่มรายการนัด**: Points to the '+เพิ่มรายการนัด' button in the left sidebar.
- 3. ลงข้อมูลการนัด**: Points to the 'Appointment' form fields, specifically the 'Appointment Date' field.



8.2 เมื่อต้องการสั่ง Lab ล่วงหน้า ให้กดที่แท็บ Lab >> เลือกแบบฟอร์ม Lab ที่ต้องการสั่ง >> ระบุแพทย์ผู้สั่งและความเร่งด่วน >> เลือก item Lab ที่ต้องการสั่ง โดยเลือกได้มากกว่า1ตัว >> กดปุ่ม บันทึก

The screenshot shows the 'Lab IPD อายุรกรรม' form. Callouts indicate the following steps:

- 4. กดที่แท็บ Lab (Click the Lab tab)
- 5. เลือกฟอร์ม Lab ที่ต้องการสั่ง (Select the Lab form you want to order)
- 6. ระบุแพทย์ผู้สั่งและความเร่งด่วน (Specify the ordering physician and urgency)
- 7. เลือก item Lab ที่ต้องการสั่ง (Select the Lab items you want to order)
- 8. กดปุ่ม บันทึก (Click the Save button)

8.3 จะปรากฏหน้าต่างเดิมคือหน้า ข้อมูลการนัดหมาย >> กดที่ปุ่ม บันทึก จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์เอกสาร เลือก ตามรูป

The screenshot shows the 'พิมพ์เอกสาร' (Print Form) screen. Callouts indicate the following steps:

- 9. กดปุ่ม บันทึก (Click the Save button)
- 10. ตี๊กพิมพ์ เลือก ใบนัด (Click Print, select Appointment)
- 11. เลือกเครื่องพิมพ์ A5 (Select printer A5)
- 12. กดปุ่ม ตกลง (Click the OK button)



9.จำหน่ายคนไข้ (discharge) ระบุข้อมูลการจำหน่าย แล้วต้องติก "ยืนยันการจำหน่าย" ด้วยเสมอ
แถบการจำหน่าย กรอกข้อมูลการจำหน่ายหรือการ Discharge ผู้ป่วย ประกอบด้วย

หมายเลข 1 ส่วนของข้อมูลรายละเอียดของการจำหน่าย ได้แก่

- แผนกที่จำหน่าย
- วันที่จำหน่าย
- เวลาจำหน่าย
- ผู้ส่งจำหน่าย
- วิธีการจำหน่าย
- สถานะภาพการจำหน่าย

หมายเลข 2 หากทำการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ
"ยืนยันการจำหน่าย" ****ถ้าติ๊กปุ่ม "ปิดค่าใช้จ่าย" จะไม่สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีก

หมายเลข 3 เมื่อตรวจสอบการและลงบันทึกข้อมูลการรักษาให้ผู้ป่วยครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "คำนวณ"
เพื่อให้ระบบทำการคำนวณค่าของ DRGs ให้อัตโนมัติ

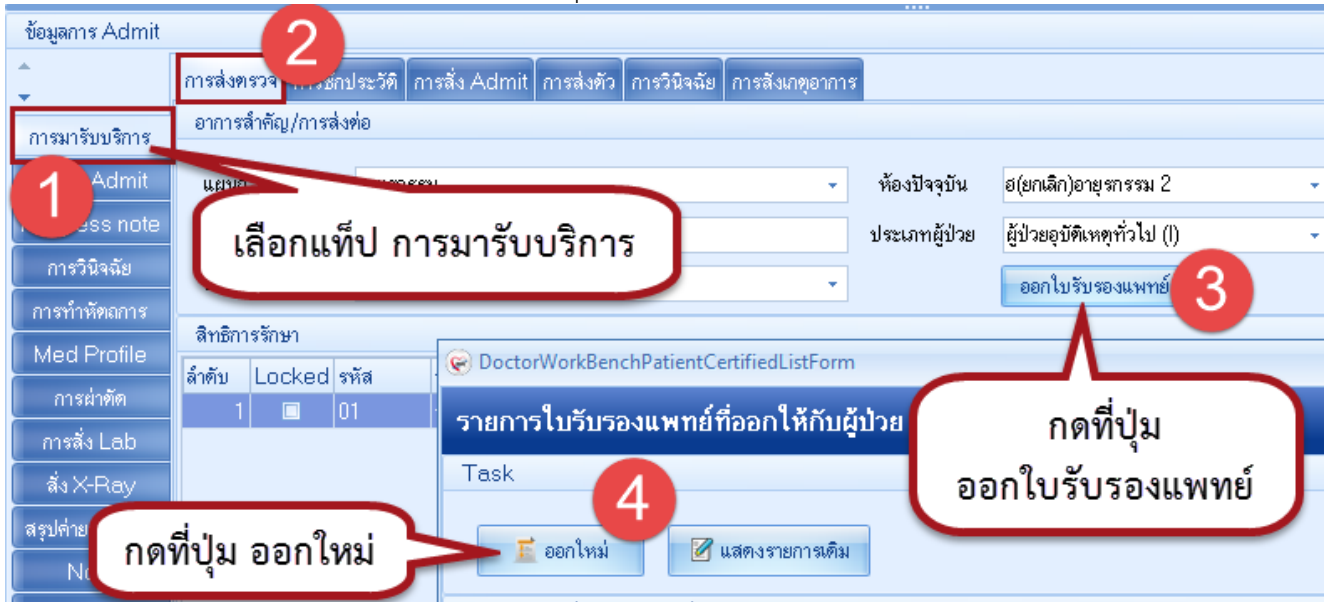
หมายเลข 4 สำหรับกรอกข้อมูลระดับความรุนแรงของผู้ป่วยจิตเวชขณะที่ทำการจำหน่าย และถ้าเป็นผู้ป่วยที่
ต้องติดตามการรักษาอย่างต่อเนื่องด้วย ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ "ติดตามต่อเนื่อง"

หมายเลข 5 สำหรับบันทึกสาเหตุของการจำหน่ายผู้ป่วย เช่น ถ้าเป็นผู้ป่วยจิตเวช อาจจะมีสาเหตุการจำหน่าย
เป็น "เตรียมพร้อมชุมชน พื้นฟูสมรรถภาพจิตทางสังคม" หรือส่งไป "รักษาทางกาย" โดยคลิกปุ่ม "เพิ่ม" แล้ว
เลือกสาเหตุการจำหน่ายจาก drop down list และคลิกปุ่ม "บันทึก"

แสดงหน้าจอการจำหน่าย

10 การออกใบรับรองแพทย์

- เลือกที่แท็บ การมารับบริการ >> กดปุ่ม ออกใบรับรองแพทย์



ข้อมูลการ Admit

การส่งตรวจ การส่งประวัติ การส่ง Admit การส่งตัว การวินิจฉัย การส่งเอกซเรย์

การมารับบริการ

Admit

Miss note

การวินิจฉัย

การทำหัตถการ

Med Profile

การผ่าตัด

การส่ง Lab

ส่ง X-Ray

สรุปค่าย

N

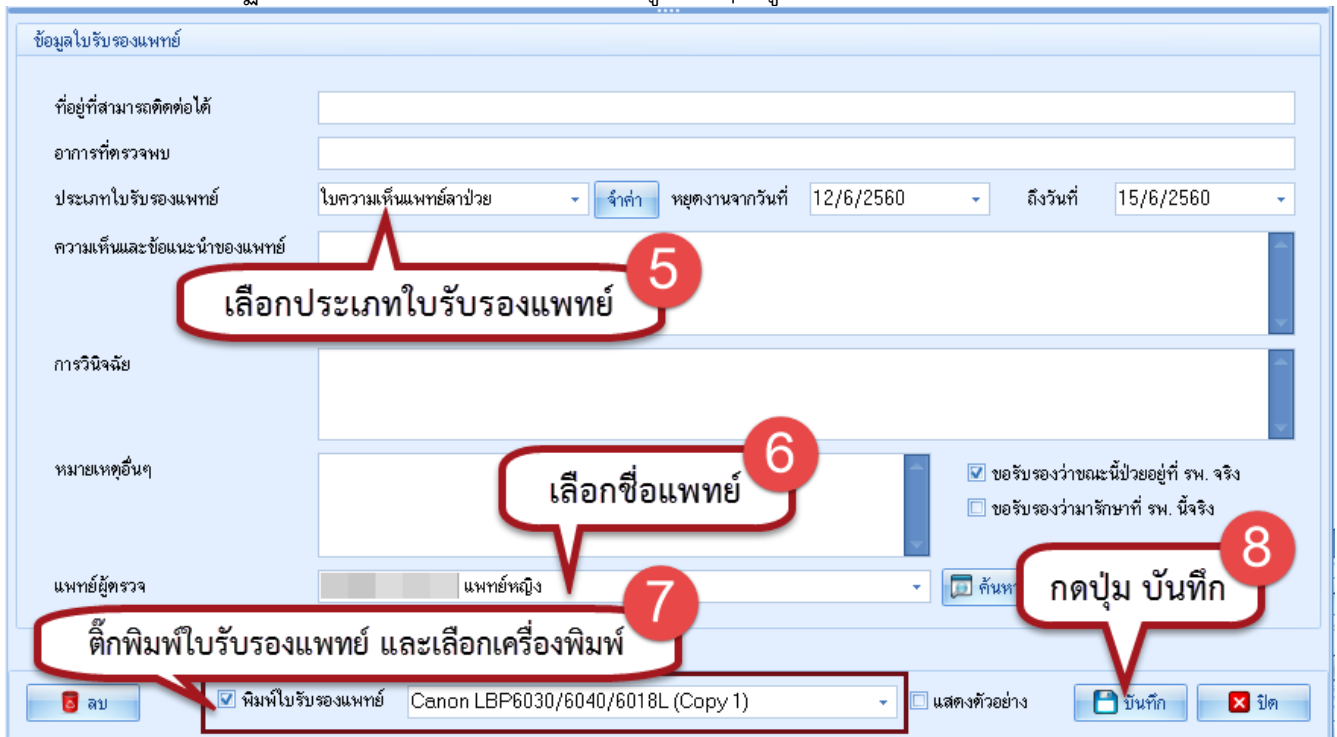
เลือกแท็บ การมารับบริการ

ออกใบรับรองแพทย์

กดที่ปุ่ม ออกใหม่

กดที่ปุ่ม ออกใบรับรองแพทย์

- จะปรากฏหน้าจอ ออกใบรับรองแพทย์ ลงข้อมูลต่างๆดังรูป



ข้อมูลใบรับรองแพทย์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

อาการที่ตรวจพบ

ประเภทใบรับรองแพทย์

ใบความเห็นแพทย์ลาป่วย

จำกัด

หยุดงานจากวันที่

12/6/2560

ถึงวันที่

15/6/2560

ความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์

การวินิจฉัย

หมายเหตุอื่นๆ

แพทย์ผู้ตรวจ

แพทย์หญิง

เลือกประเภทใบรับรองแพทย์

เลือกชื่อแพทย์

เลือกพิมพ์ใบรับรองแพทย์ และเลือกเครื่องพิมพ์

พิมพ์ใบรับรองแพทย์

Canon LBP6030/6040/6018L (Copy 1)

แสดงตัวอย่าง

บันทึก

ปิด

กดปุ่ม บันทึก



11 พิมพ์เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

>> หน้า รายชื่อผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ในตึกผู้ป่วยใน คลิกขวาที่ชื่อผู้ป่วย

>> เลือก พิมพ์เอกสาร(W)

รายชื่อผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ในตึกผู้ป่วยใน

เงื่อนไขแสดงผล

ตึกผู้ป่วยใน: ทุกตึก

Filter: HN: 22222222 ค้นหา AN:

ประเภทการแสดงผล: ☒ กำลังรักษาตัวอยู่ ☐ รับเข้าวันที่ ☐ จำหน่ายวันที่

คลิกขวาที่รายชื่อผู้ป่วย

เลือก พิมพ์เอกสาร(W)

ลำดับ	RC	จำหนั	Lab	X-R	ผ่าตัด	ทาง	น้ำ/เ	อาหาร	ค่าบริการ	ติดเชื	(ภาพ	สภาวะ	HN	ชื่อผู้ป่วย	น้ำหนัก (กรัม)	สิทธิการรักษา	ข้อมูลทั่วไป
> 1									0				22222222				แผนก / หอผู้ป่วย ศัลยกรรม - พิเศษด้วย 1(9/5)

- Medication Profile
- พจนานุกรม(V)
- Note
- พิมพ์เอกสาร(W)
- ส่งตัวรับบริการแผนกอื่น(X)
- Scan ใบส่งมาผู้ป่วยใน(S)
- แสดงรายการ Scan ใบส่งมา(C)